

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NIERPATIËNTEN VERENIGING MAASTRICHT.

Artikel 1.

Het verenigingsbestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en heeft voorts tot taak:

- a. het voorbereiden van verenigingsvergaderingen;
- b. het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
- c. het organiseren van voorlichtingen;
- d. het behartigen van individuele en / of collectieve belangen van de leden;
- e. het propaganderen van de vereniging;
- f. het uitvoeren van de door het verenigingsbestuur en / of door de ledenvergadering genomen beslissingen.

Artikel 2.

De voorzitter van de vereniging wordt afzonderlijk gekozen als zodanig door de algemene vergadering, de overige bestuursleden worden gezamenlijk gekozen, de functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 3.

Kandidaten voor het verenigingsbestuur kunnen worden voorgesteld door het verenigingsbestuur en door tenminste vijf leden.

Artikel 4.

Bestuursleden worden door de ALV benoemd voor een periode van vier jaar.

Bestuursleden treden af op de jaarvergadering, volgens een door het bestuur te maken rooster. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet tegelijk af.

Alle aftredende zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijdse vacature neemt de daarin gekozen op het rooster de plaats in van het afgetreden bestuurslid.

Artikel 5.

Royement van een lid heeft plaats na een achterstand van 6 maanden contributie. Het lid wordt daarvan mededeling gedaan, vermeldende een specificatie van het schuldbedrag.

Artikel 6.

De contributie wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

Artikel 7.

Het dagelijks bestuur behandelt de lopende zaken. In spoedeisende gevallen is het gerechtigd totale handelingen, welke voor een geregelde gang van zaken of tot bescherming van de belangen van de vereniging noodzakelijk blijken, ook al vallen deze buiten de dagelijkse leiding, zodanige handelingen worden in de eerstvolgende vergadering van het verenigingsbestuur medegedeeld.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt er zorg voor dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter.

Artikel 9.

De secretaris voert alle correspondentie en is voorts belast met het maken van notulen, opmaken van het jaarverslag en het beheer van het archief. De vaststelling van de notulen geschiedt, behoudens buitengewone omstandigheden, in de eerstvolgende vergadering. Bij ontstentenis wijst het bestuur een plaatsvervanger aan.

Artikel 10.

De penningmeester is belast met het innen en betalen van de gelden. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven. Hij is ten alle tijden verantwoording schuldig aan het verenigingsbestuur. Hij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging, behalve voor gelden welke bij de Rijksgiro-dienst zijn gestort en alle gelden die bij een bank zijn belegd. Bij ontstentenis van de penningmeester wijst het verenigingsbestuur, uit zijn midden, na onderling overleg een plaatsvervanger aan die persoonlijk verantwoordelijk is voor het beheer.

Artikel 11.

Alle kosten gemaakt door de bestuursleden, leden en commissieleden (aangesteld door bestuur), die belast zij met een opdracht van het bestuur, worden uit de verenigingskas vergoed.

Artikel 12.

Tot twee weken voor de jaarvergadering kunnen door de leden voorstellen bij het verenigingsbestuur worden ingediend, staande de vergadering ingediende voorstellen worden slechts dan in behandeling genomen, als tenminste twee derde van de geldige stemmen zich daarvoor uitspreken.

Artikel 13.

Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen aanhangig worden gemaakt, door het bestuur of door minstens een tiende van het totaal aantal leden.

Artikel 14.

In gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, of bij geschillen omtrent de uitleg van de daarin voorkomende bepalingen, beslist het verenigingsbestuur.

Maastricht, 9 maart 2016 (ALV 20-03-2016)